**RELATÓRIO DE ATIVIDADES MENSAL**

**1-DADOS CADASTRAIS DA ENTIDADE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Órgão / Entidade** | **CNPJ: 49.411.937/0001-49** | | |
| **“SASAN” - GRUPO DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ARTUR NOGUEIRA** | | | |
| **Endereço** |
| Rua 10 de Abril, nº. 1741 – Bairro Paineiras ou WADA | | | |
| **Cidade** | **UF** | **CEP** | **Telefone:** |
| Artur Nogueira | SP | 13160-000 | (19)38271001 |
| **E-mail:** sasangrupo@hotmail.com | **Site: sasanarturnogueira.org** | | |
| **Conta-Corrente** | **Banco** | **Agência** | **Praça Pagamento** |
| **22056-6** | **Brasil-001** | **1475-3** | **Artur Nogueira** |

Considerando a disseminação do Novo Corona Vírus (COVID-19) e sua classificação mundial como pandemia, as medidas adotadas nos âmbitos de estados e municípios e do Distrito Federal para prevenir a disseminação do vírus, o Grupo de Assistência Social de Artur Nogueira resolveu nesse período reorganizar as ofertas de seus serviços as demandas locais da população mais vulnerável e em risco social, visando à sua proteção, incluindo o desenvolvimento de medidas voltadas à garantia de sua proteção durante o período de isolamento social.

A reorganização das ofertas foi tomada seguindo as medidas de prevenção recomendadas pelo Ministério da Saúde e pela Secretaria Municipal da Saúde, minimizando risco no atendimento presencial, durante o período de isolamento social, sendo assim, intensificamos o uso de tecnologias para o atendimento remoto, visando evitar aglomerações.

**2. DESCRIÇÃO DO PROJETO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título do Projeto:**  **SCFV. Família é Tudo** | **Período de Execução Julho /2020** | |
| **Inicio: 01/01/2020** | **Término: 31/12/2020** |
|  | | |
| **Identificação do Objeto: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para** crianças e adolescentes de 6 a 15 anos; adolescentes e jovens dos 16 aos 29 anos; adultos de 30 a 59 anos e idosos acima de 60 anos a fim de complementar o trabalho social com família e prevenir ocorrência de situações de risco social. | | |

**2-AÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO DE Julho 2020**

TEMPORARIAMENTE PARA O ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA (COVID – 19)

**Oficina de Informática**

Na oficina de Informática foi necessária a suspensão temporariamente das aulas presenciais, no entanto, foi fornecido apostilas aos alunos e a profissional atuou dando suportes remotos por meio do WhatsApp. Os alunos foram orientados a respeito da pandemia principalmente, quanto às medidas de higiene pessoal lavar as mãos com água e sabão com freqüência, usar álcool gel, cobrir a boca, nariz ao espirrar ou tossir, evitar tocar no nariz e boca, não compartilhar objetos pessoais, evitar contato físico e permanecer em casa.

Os alunos na faixa etária acima de 60 anos sentiram muito a falta do contato presencial, temos explicado que a suspensão é temporária e necessária, logo esse período vai passar e devemos colaborar para não transmitir o vírus.

A monitora de informática colaborou na oficina de artesanato fazendo máscaras, na higienização dos materiais a serem doados, durante sua carga horária estipulada pela entidade.

**Oficina de artesanato**

Na oficina de Artesanato foi necessária a suspensão temporariamente das aulas presenciais (enfrentamento da Pandemia (COVID-19), conforme orientações Portaria nº 54, de 1º de Abril de 2020), a monitora atuou dando suportes remotos por meio do WhatsApp.

Os alunos foram orientados a respeito da pandemia, pela equipe de trabalho (Assistente Social e Psicólogo) principalmente, quanto às medidas de higiene pessoal lavar as mãos com água e sabão com freqüência, usar álcool gel, cobrir a boca, nariz ao espirrar ou tossir, evitar tocar no nariz e boca, não compartilhar objetos pessoais, evitar contato físico e permanecer em casa e receberam também orientações sobre auxílio emergencial do Governo Federal, Viva Leite e a distribuição de cestas aos alunos da rede escolar, conforme orientações recebidas do CAE.Conselho Alimentação Escolar o qual fazemos parte.

A monitora de artesanato orientou os demais funcionários confeccionando máscaras, na higienização dos materiais a serem doados, durante sua carga horária estipulada pela entidade.

Total de máscaras confeccionada 435, foram distribuídas 252 máscaras

**Oficina da criança “raio de sol”**

Na oficina da Criança foi necessária a suspensão temporariamente das aulas presenciais (enfrentamento da Pandemia (COVID-19), conforme orientações Portaria nº 54, de 1º de Abril de 2020), a monitora atuou dando suporte remoto, aos pais, que pertencem o mesmo grupo do artesanato.

Os alunos foram orientados a respeito da pandemia, pela equipe de trabalho (Assistente Social e Psicólogo) principalmente, quanto às medidas de higiene pessoal lavar as mãos com água e sabão com freqüência, usar álcool gel, cobrir a boca, nariz ao espirrar ou tossir, evitar tocar no nariz e boca, não compartilhar objetos pessoais, evitar contato físico e permanecer em casa e também auxílio emergencial do Governo Federal, Viva Leite e a distribuição de cestas aos alunos da rede escolar, conforme orientações recebidas do CAE (Conselho Alimentação Escolar) o qual fazemos parte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3-Quadro de Recursos Humanos Envolvidos* de acordo com a NOB-RH/SUAS** | | | |
| **Cargo** | **Quantidade** | **Horas** | **Vinculo com a entidade** |
| Assistente Social | 1 | 20 hs semanais | Celetista (com carteira assinada) |
| Psicóloga | 1 | 08hs semanais | Prestadora de Serviço |
| Monitora | 1 | 30hs semanais | Celetista (carteira assinada) |
| Ajudante Geral | 1 | 40 hs semanais | Celetista (carteira assinada) |
| Monitora Artesanato | 1 | 12 horas semanais | MEI (contrato micro empreendedor**)** |
| Monitora de Informática | 1 | 6 horas semanais | MEI (contrato micro empreendedor terceirizado) |

Sem mais a relatar nos despedimos com elevada estima e grande consideração.

Artur Nogueira, 01 de julho de 2020.

Hermelindo Sandri -Dr.

Presidente